

**Ders Profili**  
**İşletme Bölümü / İşletme Programı**

Dersin Kodu : MAN 102	Dersin Adı: Yönetimin İlkeleri
Zorunlu / Seçmeli: Zorunlu	Ön Koşul: -
Katalog Tanımı: Yönetime ilişkin genel ilkeler, ana konular ve hızla gelişen işletme alanında gerekli olan terminolojiler, genel yönetim konuları ve sorunları, Türkiye dinamikleri ve Türkiye'deki gerçek işletmelere ilişkin olay uygulamaları.	Ders Kitabı/Gerekli Kaynaklar: Daft, Richard L. (2009) New Era of Management, 9th Edition, South-Western Publishing.
Kredi / AKTS Sayısı : <b>(3+0+0) 3 / 6 AKTS</b>	
Detaylı Tanım: Öğrenciler dersin sonunda, işletme bilimine ait temel kavramları, teorileri öğrenecek, iş dünyasının dinamiklerini anlayacak ve müşteride değer yaratmak için kaynakları dağıtmayı ve verimli kullanmayı öğreneceklerdir.	
İçerik Tasarımı: -	Bilgisayar Kullanımı: Microsoft Word
Ders Çıktıları: [ilişkili program çıktıları parantez içerisinde yer almaktadır.]:	
Öğrenciler dersin sonunda: 1. Yönetime ait kavram ve teorileri, tüm işletme fonksiyonlarını ile bütünleştirecekler. [1,2] 2. Farklı disiplinlerin, genel işletmeye, iş tanımlarına ve projelerine nasıl katkıda bulunduğunu anlatabilecekler. [1,2] 3. Takım proje ve bölümlere yönetsel açıdan gerekli müdahaleyi yapma ve bu konuda karar alabileceklerdir. [1,2] 4. Örgüt kültürünü oluşturma ve sürdürülür kılmaya ilişkin metodlar bulacaklardır. [1,2] 5. Örgütün fonksiyonel alanlarını tanımlayabilmek ya da entegre edebilmek için nasıl stratejiler uygulanacağını belirleyeceklerdir. [1,2] 6. Strateji analizi, formülasyon ve uygulanması için takım çalışmasında bulunabilecek vasıfları edinecek, [1,2,4] 7. Yine strateji analizi, formülasyon ve uygulanması için etkin haberleşmeyi sağlayabilecek vasıfları edinecekler. [1,2,4]	
Önerilen Kaynaklar: Tony Morden (2004) Principles of Management, Ashgate Publishing Limited, Second Edition.	
Ders İşleme Yöntemleri: Dersler, her konuya ilişkin sunumlar, vaka analizleri	
Değerlendirme Yöntemleri: Devamlılık: 10 % Vize Sınavı: 40 % Final Sınavı: 40 % Ödevleri, Vaka Analizleri, Küçük Sınavlar: 10 %	
Öğrenci İş Yüğü / AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Tablosu:	
Faaliyet:	Sayı: Süre (saat) : Toplam İş Yüğü (Saat):
Ders Öncesi Okuma	14 3 42
Dersler	14 3 42

Ödevler	5	3	15
Küçük Sınavlar	3	3	9
Vaka Çalışmaları	3	3	9
Vize Sınavı	1	16	16
Final Sınavı	1	17	17
TOPLAM: 150 saat / 25 = 6 AKTS			

Haftalık Konular ve İlgili Önhazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Ders Planı ve Konuya Giriş	
2	Yönetime Giriş Yeni İş Dünyasında Yönetim	Richard Daft, Management, International edition
3	Yönetim Biliminin Doğuşu ve Tarihçesi	Richard Daft, Management, International edition
4	Kurum Kültürü	Richard Daft, Management, International edition
5	Globalleşme Sürecinde Yönetim Anlayışı	Richard Daft, Management, International edition
6	İş Etiği ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk	Richard Daft, Management, International edition
7	Vize Haftası	
8	Yönetimsel Planlama ve Amaçların Oluşturulması	Richard Daft, Management, International edition
9	Strateji Oluşturma ve Uygulama	Richard Daft, Management, International edition
10	İnovasyon, Değişim ve Gelişim	Richard Daft, Management, International edition

11	İnsan Kaynakları Yönetimi	Richard Daft, Management, International edition
12	Kalite ve Performans Yönetimi	Richard Daft, Management, International edition
13	Liderlik	Richard Daft, Management, International edition
14	Motivasyon	Richard Daft, Management, International edition
Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi		

	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini idrak etmek.					x
2	Teorileri gerçek hayat fonksiyonları ile bağdaştırabilmek.					x
3	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak.				x	
4	Takım çalışmalarında etkin biçimde rol alarak takımın ilerlemesine katkıda bulunmak.			x		
5	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olmak.				x	
6	İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate almak.			x		
7	Muhasebede kullanılan temel yöntemleri ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak.	x				
8	İş çevresinde finansal analiz tekniklerinden faydalanabilmek.	x				
9	Pazarlamanın fonksiyonlarını ve iş hayatındaki uygulamalarını tanıyabilmek.			x		
10	Başlıca sayısal analiz yöntemlerinden ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalarından yararlanabilmek.	x				
11	İş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilmek.	x				
12	Problem çözme ve karar almaya ilişkin veri toplama tekniklerinden faydalanabilmek.				x	
13	Disiplinler arası bakış açısı kazanmak.			x		
14	İş etiği ve sosyal sorumluluk konularında bilince sahip olmak.					x
Hazırlayan: Dr. Pınar Falcıoğlu Dr. Ahmet Hakan Yüksel Dr. Aslı Tuncay Çelikel		Tarih : 06/2013				